Abschlusstest – IT Basis

Dateimanagement

Erstelle am Desktop ein Worddokument mit dem Namenheute.docx

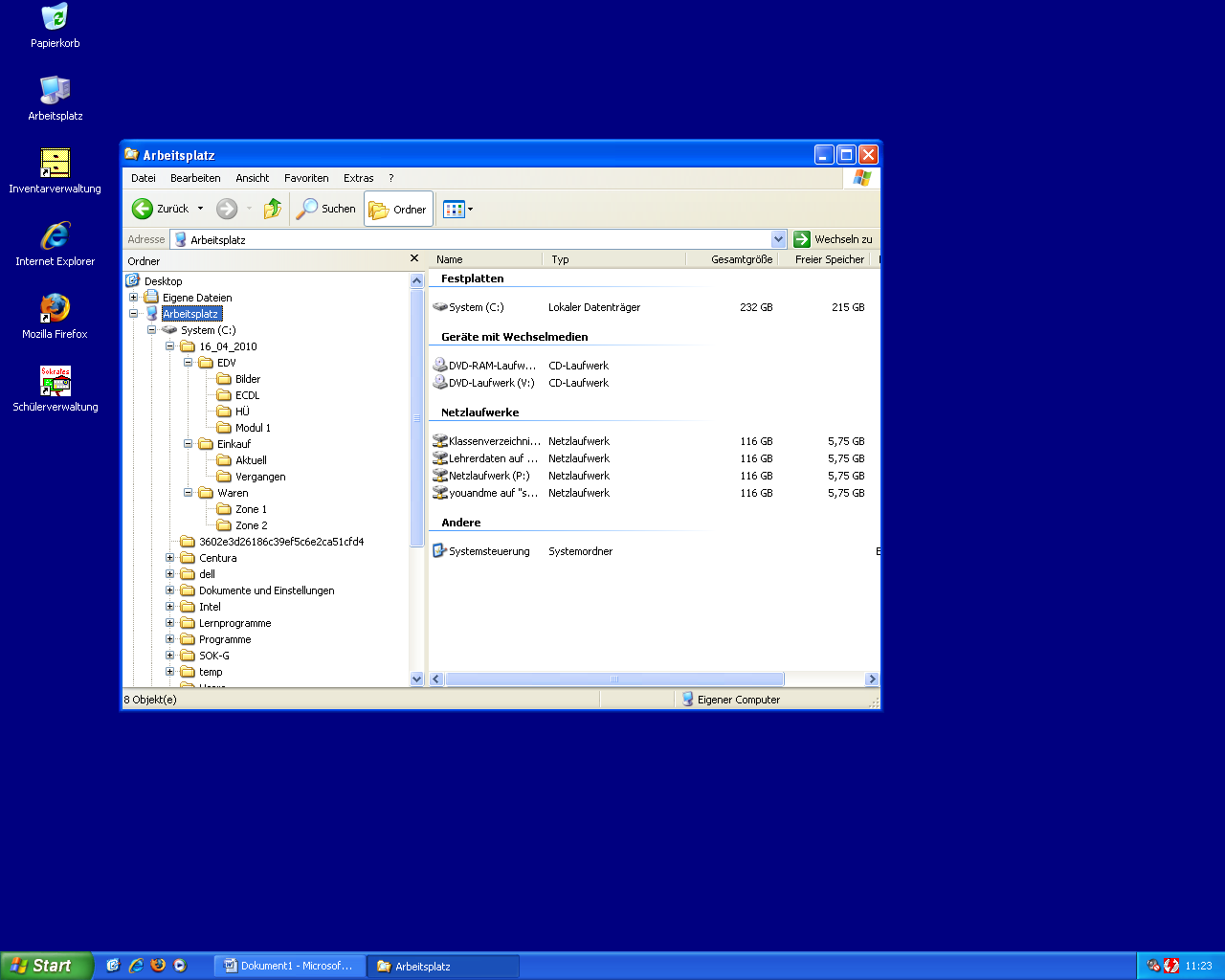
Öffne dieses Dokument und schreibe in die erste Zeile deinen Namen. Schreibe auch alle weiteren

Antworten in dieses Dokument.

Frage 1:

Wechsle in das Klassenverzeichnis in deinen persönlichen Ordner und erstelle dort folgende

Ordnerstruktur. Beginne mit dem Ordner 16\_04\_2010.

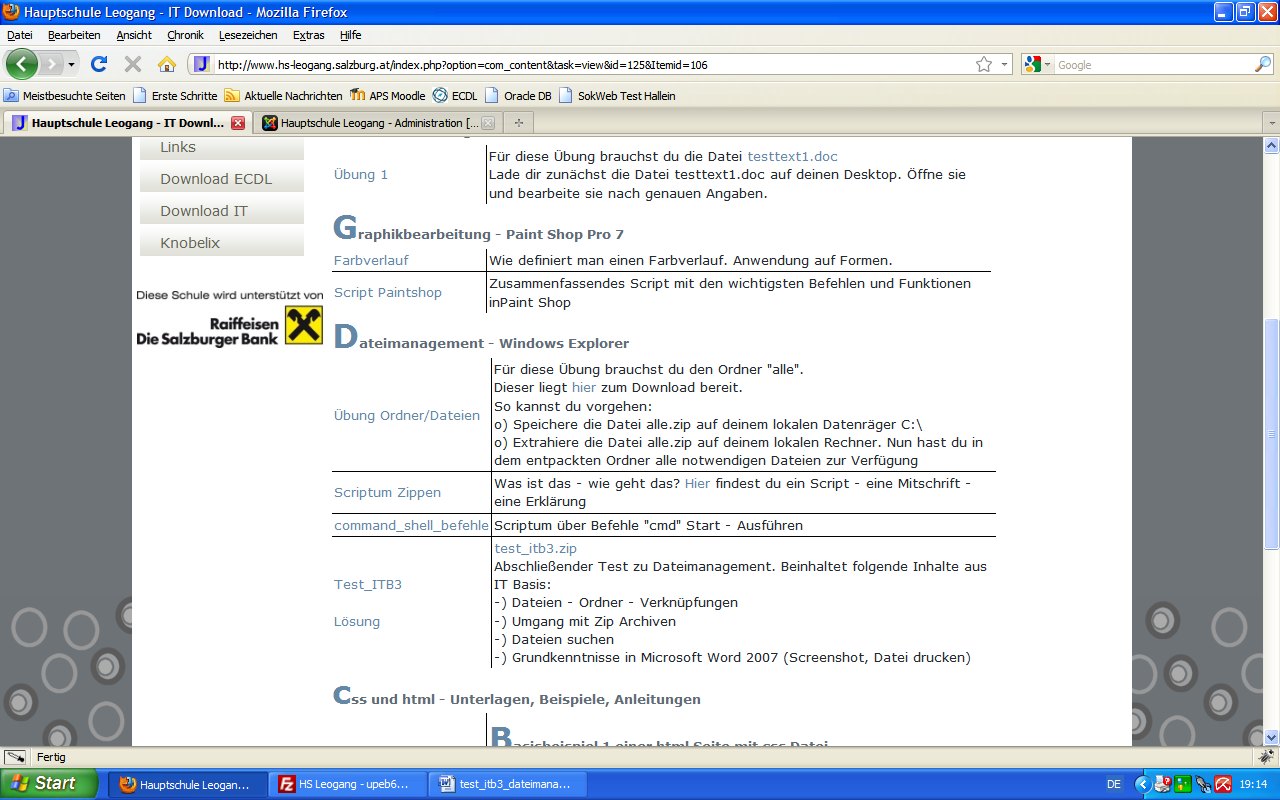


Wenn du die Ordnerstruktur erstellt hast, mache einen Screenshot und füge diesen in deinem Dokument heute.docx unter Frage 1 ein. Schneide das Bild so zu, dass nur mehr die gesamte Struktur des Ordners 16\_04\_2010 sichtbar ist. (siehe Abbildung oben)

Öffne einen Browser und lade dir von der Webseite der HS Leogang aus dem Menü

Download IT 🡪 Dateimanagement - Windows Explorer

folgende Datei (test\_itb3.zip) auf deinen Desktop. (Ziel speichern unter)



Extrahiere die Datei test\_itb3.zip direkt am Desktop. Wenn du das richtig gemacht hast,

erhältst du am Desktop einen Ordner mit dem Namen test\_itb3

Frage2:

Wie viele Dateien vom Typ sql findest du im Ordner test\_itb3. Schreibe deine Antwort in die

Datei heute.docx

Frage 3:

Wie viele Textdateien vom Typ txt findest du im Ordner test\_itb3. Schreibe deine Antwort in

die Datei heute.docx

Frage 4:

Nenne 6 verschiedene Dateitypen. Gib ein Programm dazu an, wie du die Dateien öffnen kannst bzw.

erkläre um welche Datei es sich handelt.

Frage 5:

Suche im Ordner test\_itb3 nach der Datei SBCLIENT.LOG**.** Kopiere diese Datei in den Ordner

Klassenverzeichnisse\...\16\_04\_2010\EDV\Modul 1

Frage 6:

Erstelle im Ordner Klassenverzeichnisse\...\16\_04\_2010\EDV\Modul 1

folgende 2 neue Textdateien. (test.txt, schule.txt)

Frage 7:

Erkläre in deinen eigenen Worten den Begriff Verknüpfung.

Frage 8:

Wie musst du vorgehen, wenn du eine Datei mit einem Schreibschutz versehen willst. Erkläre in

eigenen Worten.

Frage 9:

Wechsle in den Ordner Klassenverzeichnisse\...\16\_04\_2010\EDV\Modul 1

Wenn du den Ordner geöffnet hast, erstelle dort einen neuen weiteren Ordner mit dem

Namen test.

Schalte die Ansicht auf Miniaturansicht und mache nun von diesem Fenster einen Screenshot.

Füge diesen Screenshot in dein Worddokument unter Frage 9 ein. Schneide das Fenster passend zu,

sodass nur mehr die Symbole sichtbar sind.

Frage 10:

Mit welcher Tastenkombination kannst du Dateien kopieren und einfügen ?

Frage 11:

Wie öffnest du den Taskmanager ? (Tastenkombination)

Schaue dir dein Dokument heute.docxnochmal genau durch. Formatiere es, wenn möglich so,

dass alles auf einer Seite Platz hat. Druck es aus, und gib es deinem Lehrer.

Viel Erfolg